

2024년도 부산글로벌도시재단 『부산시 외국인 유학생 인턴십』 참가자 모집공고

부산시와 부산글로벌도시재단은 부산지역 대학에 재학 혹은 졸업한 외국인 유학생의 취업 지원을 위해 하계 인턴십 프로그램을 운영하고 있습니다. 이에 아래와 같이 프로그램 참가자를 모집하오니 외국인 유학생 및 졸업생분의 많은 관심과 지원 바랍니다.

2024. 5. 27.

재단법인 부산광역시 글로벌 도시재단 대표이사

1. 인턴십 프로그램 개요

- 운영일정 : 2024. 7 ~ 8월, 하계방학 기간
 - 대 상 : 부산지역 대학(원) 정규과정에 재학 중인 외국인 유학생 및 졸업생
 - 참가인원 : 15명
 - 근무시간 : 인당 주 40시간(일 8시간, 주 5일)
 - 활동내용 : 외국인 유학생 인턴십 참가기업 요청업무* 수행 *기업별 상이
 - 지원급여 : '24년도 최저월급 준용한 급여 전액 지원
- ▷ (지급기준) 최저월급 2,060,740원 + α (기업 지원사항)

2. 인턴십 참가자 모집개요

- 모집기간 : 2024. 5. 27.(월) ~ 6. 9.(일)
 - 모집인원 : 15명 ※적격자 부재 시 축소 선발될 수 있음
 - 모집대상 : 부산지역 대학(원) 정규과정에 재학 중인 외국인 유학생 및 졸업생 ※2024년도 부산시 외국인 장학생은 지원 불가
 - 신청자격
 - ▷ 기침여자 제외한 부산지역 대학(원) 정규과정 재학 중이거나 졸업한 외국인 유학생
 - 지원가능 비자 : D-2(유학), D-10(구직), F-2(거주), F-4(재외동포), F-5(영주), F-6(결혼이민) 비자
 - ▷ TOPIK 5급 이상 ※유효기간 경과한 성적도 인정
 - ▷ 시간제 취업 허가서 발급 가능한 자
- ★ **시간제취업 허가서 발급 제한대상**

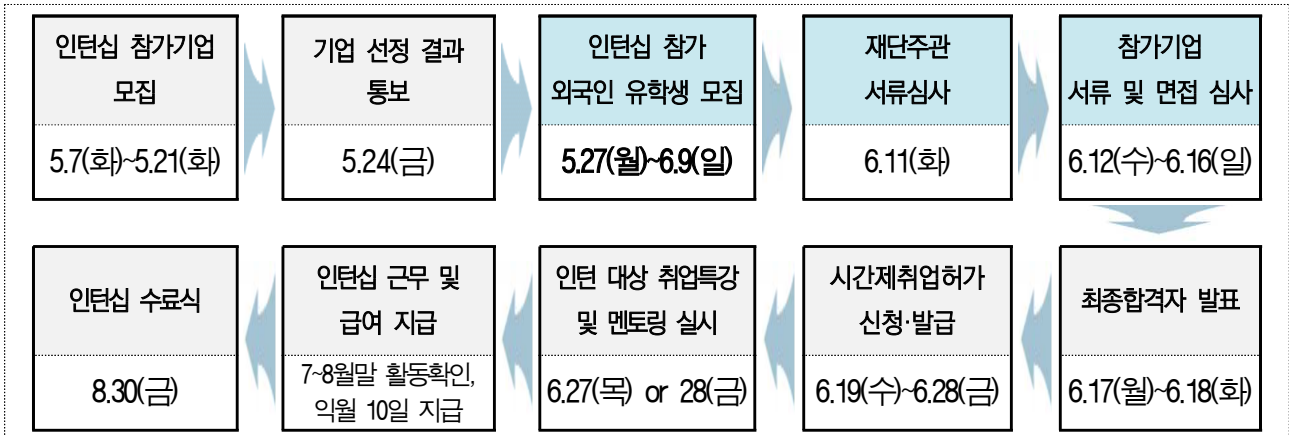
 - 입국일/체류자격 변경일로부터 6개월이 경과하지 아니한 자
 - 최근 이수학기 기준 출석률 70% 이하이거나, 평균학점(이수학점 기준) C학점(2.0) 이하인 자로 학업과 취업의 병행이 곤란하다고 판단되는 경우
 - 석박사 정규과정 수료 후 연장허가 특례를 받은 사람으로서 학점미달, 출석률 미달 등 불성실한 학업으로 인한 졸업지연자
 - 불성실 신고자 : 시간제 취업허가를 받지 않았거나 허가 조건 위반자, 신청사항(장소, 근무시간 등) 부실 입력자 등은 해당 처리기준에 따라 조치(내부기준)
- ▷ 출입국관리법 위반, 법률 위반 등 결격사유가 없는 자
 - 신청방법 : 기한 내 담당자 이메일(us214@fickr)로 (붙임2)신청서 및 제출서류 제출
 - ▷ (주의사항) 신청서 미비, 제출서류 누락, 기한 초과 시 자동탈락
 - 신청 가능한 기업 리스트(총 10개)

연번	기업명	업종	인턴 수	업무시간	업무내용
1	파라다이스호텔 부산	서비스업(호텔)	6	업장 운영 시간 중 9시간(휴게 1시간)	서빙 등 서비스, 조리 업무 보조 시설 관리 보조
2	(주)코모도 호텔		1	08:00-17:00 (휴게 11:30-12:30)	서빙 등 서비스 (프론트, 컨시어지)
3	라발스 호텔		1	07:00~16:00 09:00~18:00 13:00~22:00 22:00~07:00	호텔 고객 체크인/아웃, 숙박안내
4	(주)짐캐리	서비스업(관광)	1	09:00-18:00 (휴게 12:00-13:00)	고객응대, 매장관리, 수하물 상하차

5	(주)초록배낭		1	09:00-18:00 (휴게 12:00-13:00)	행사 지원 및 사무보조, 문서 통·번역 보조
6	주식회사 링크업	서비스업(온라인 상거래)	1	09:00-18:00 (휴게 12:00-13:00)	행사 지원 및 사무보조, 현지 시장 조사 보조 문서 통·번역 보조
7	(주)리컨벤션	컨벤션업	1	09:00-18:00 (휴게 12:00-13:00)	행사 지원 및 사무보조, 문서 통·번역 보조
8	주식회사 웰비아이		1	09:00-18:00 (휴게 12:00-13:00)	부산국제의료관광컨벤션, 오션테크 컨퍼런스 행사지원
9	주식회사 보고통상	무역업	1	09:00-18:00 (휴게 12:00-13:00)	행사 지원 및 사무보조, 문서 통·번역 보조
10	(주)경동소재	임대업	1	09:00-18:00 (휴게 12:00-13:00)	시활용 및 데이터분석 연구

3. 심사 방법

○ 운영절차



※ 세부일정은 재단 사정에 따라 변동 될 수 있음

- 심사기간 : 2024. 6. 11.(화) ~ 6. 16.(일)
- 심사절차 : (1단계) 재단 서류심사(6/11) → (2단계) 기업 자체 심사(6/12~16)
 - ▷ (1단계) 필수 자격요건, 필수서류 제출 여부 등 검토 후 참가기업 전달
 - ▷ (2단계) 인턴십 참여 기업별 자체 서류/면접 심사 후 최종합격자 선발
- 최종발표 : 2024. 6. 18.(화) ※재단 공지사항 등록 및 합격자 개별 연락

※ 기관기업이 당초 희망한 학생 수 미충족시 2차망 자원자(타 기관기업 1차망 미합격자 限) 중 추가 선발

○ 제출서류

- ▷ 지원서는 반드시 서식에 맞게 작성하여 제출할 것
- ▷ 제출 파일명을 “지원서_지원자 성명” 형식의 PDF 혹은 ZIP 파일로 제출
(예 : 지원서_홍길동.pdf)

제출서류
① 지원서, 자기소개서 1부 【서식 1】
② 재학증명서 혹은 졸업증명서 1부 (*최근 3개월 내 발급)
③ TOPIK 성적증명서 사본 1부
④ 외국인등록증 사본 1부 (비자타입 확인용)
⑤ 기타 어학능력 증명서 1부 (*해당자에 한함)

※ 외국인등록증 제출 시 개인정보(외국인등록번호) 부분은 반드시 마스킹 후 제출

4. 주의사항

- 신청 시 [붙임3]의 기관·기업 리스트를 확인 후 본인의 역량과 기업에서 희망하는 조건 등을 잘 확인 후 신청할 것
- 인턴십 참가자 선발을 위한 서류 또는 면접 심사는 신청한 기업별로 실시하며, 심사일정은 개별 연락 예정
- 인턴십 참가자는 반드시 전 일정에 참석해야 하며 불참 시에는 참가 자격이 취소됨
- 인턴십 참가학생은 인턴 시작 전 반드시 시간제 취업허가서를 발급 받아야 함
- 인턴십 활동 중 일일 활동일지 및 활동보고서를 성실히 작성하여 기업 담당자에게 기간 내에 제출해야 하며, 미제출 시 활동비 지급이 불가
- 인턴십 활동 중 파견 기업 담당자의 지시에 따라 활동에 임해야 하며, 태도가 불량하다고 판단되면 활동을 중단할 수 있음

5. 기타 사항

- 접수된 서류는 반환하지 않으며, 제출된 서류상 기재착오 또는 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 신청자의 책임임
- 기타 문의사항은 : 부산글로벌도시재단 (☎051-711-6843)